

附件 5

河北省党校（行政学院）系统科研协作项目 网上申报操作指南（项目申报人）

一、系统登录

1. 打开中共河北省委党校（河北行政学院）官网（<http://www.hbswdx.cn/>），在页面底部点击“智慧校园”。



2. 在跳转页面中，点击底部“科研管理系统”后进入登录页面。



3. 登录页面共有两种登录方式：

登录方式一：密码登录。账号为项目申报人注册的手机号，初始密码为 Hbswdx@8。为保证账号信息安全，请及时更改登录密码。

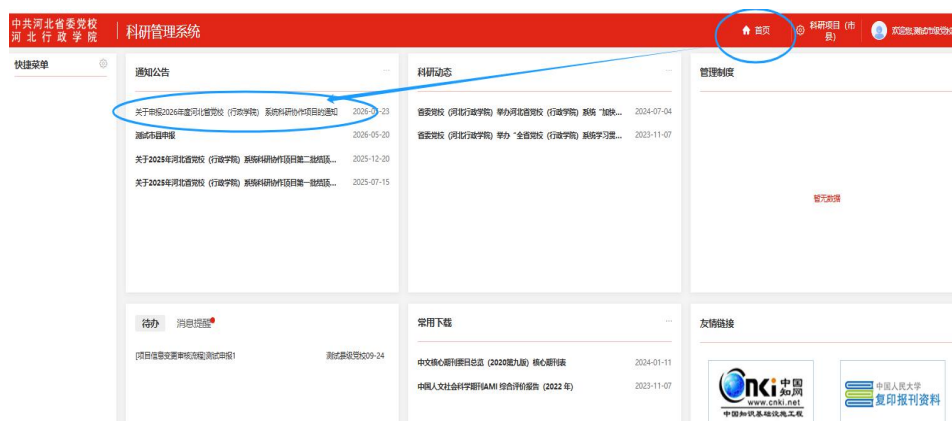
登录方式二：短信登录。输入项目申报人注册的手机号，获取验证码进行登录。

注：申报人注册手机号已备案，如需修改请联系省委党校。



二、查看通知

1. 系统登录后，点击页面上方“首页”，查看“通知公告”一栏中的“关于申报××年度河北省党校（行政学院）系统科研协作项目的通知”。

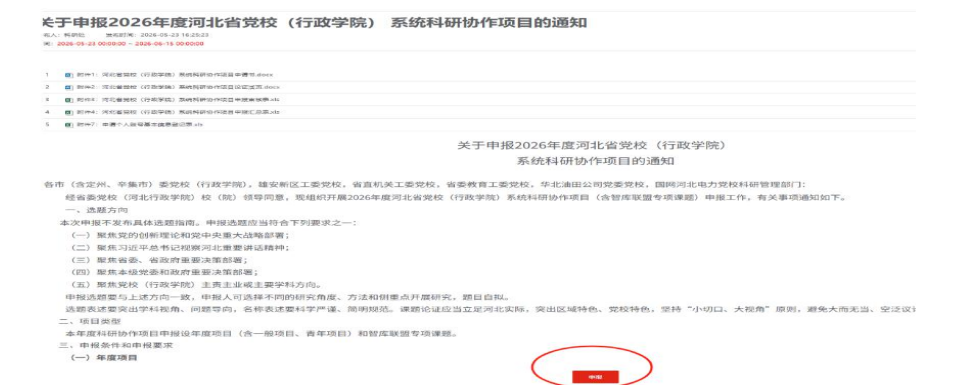


2. 如要进入申报页面，请点击顶部的“科研项目（市县）”，在页面左侧的“项目申报”→“申报通知”里，查找“关于申报××年度河北省党校（行政学院）系统科研协作项目的通知”，点击右侧“操作”的“申报通知”。



3. 在点开的申报页面，可以查看或下载附件。

在申报时间范围内申报：可直接点击“申报”按钮，进入填报申报信息页面，否则无法申报。



3. 所有信息填写完毕后，阅读“个人承诺”并勾选（此项勾选后，默认项目负责人已个人承诺相关要求）。

最后在页面下方点击“暂存”（在必填项未全部填写情况下）或“保存”（所有必填项全部填写情况下）按钮可保存页面信息；在确定填报无误后，点击“提交”至所在单位科研管理部门。已提交完成的项目，若想退回修改，请在申报时间范围内由所在单位或上一级党校后退回。

The screenshot shows a web-based application form. At the top, there are buttons for '返回' (Return) and '立即上传' (Upload Immediately). Below that, there's a section for '课题组成员' (Project Team Members) with a table containing columns for '序号' (Serial Number), '成员姓名' (Member Name), '性别' (Gender), '出生年月' (Date of Birth), '职称' (Title), '职务' (Position), '联系电话' (Contact Number), and '工作单位' (Work Unit). The table has three rows for adding members. Below the table, there's a '本人承诺' (Personal Commitment) section with a checkbox and a text area. At the bottom, there are four buttons: '暂存' (Save), '保存' (Save), '提交' (Submit), and '关闭' (Close). There are also some small text instructions below the form.

四、项目列表查看或修改

1. 未完成的申报项目，可再次进入科研管理系统的“科研项目（市县）”，点击页面左侧的“申报列表”，查找对应申报项目后，点击“编辑”完成信息补录。

2. 已完成填报并提交所在单位的申报项目，可在“申报列表”查看本年度的个人申报项目（自2026年起，以此账号登录的历年所有申报项目均在此列表中体现）。

The screenshot shows a web-based interface for viewing project lists. On the left, there's a sidebar with navigation options: '项目申报', '申报列表', '项目立项', '中期检查', '项目验收', '项目评审', and '项目库'. The main area is titled '项目信息' (Project Information) and contains a search bar and a table of project details. The table has the following columns: '序号' (Serial Number), '项目编号' (Project Number), '课题负责人' (Project Lead), '课题名称' (Project Name), '学科类' (Discipline), '项目来源' (Project Source), '项目类型' (Project Type), '一级学科' (First Discipline), '研究类型' (Research Type), '计划完成时间' (Planned Completion Time), '预期成果' (Expected Results), '字数' (Word Count), and '操作' (Action). Two rows in the table are highlighted with blue boxes. The first row is for a project with ID '2026-05-13' and the second row is for a project with ID '2026-05-13'. There are also buttons for '导出' (Export) and '返回申报人' (Return to Applicant) at the top right.

3.在每个项目右侧的“审核状态”处可查看当前的项目状态（待提交、待审核、返回修改、审核通过、审核不通过等）。

如项目为返回修改状态，可在“操作”处进行编辑修改、删除等操作。

如项目审核通过至上一级党校，可在“操作”处查看审核流程（即当前项目审核至哪个阶段）。

