

附件 6

河北省党校（行政学院）系统科研协作项目 网上申报操作指南（管理员）

一、系统登录

1. 打开中共河北省委党校（河北行政学院）官网（<http://www.hbswdx.cn/>），在页面底部点击“智慧校园”系统。



2. 在跳转页面中，点击底部“科研管理系统”后进入登录页面。



3. 登录页面共有两种登录方式：

登录方式一：密码登录。账号为科研管理部门管理员注册的手机号，初始密码为 Hbswdx@8。为保证账号信息安全，请及时更改登录密码。

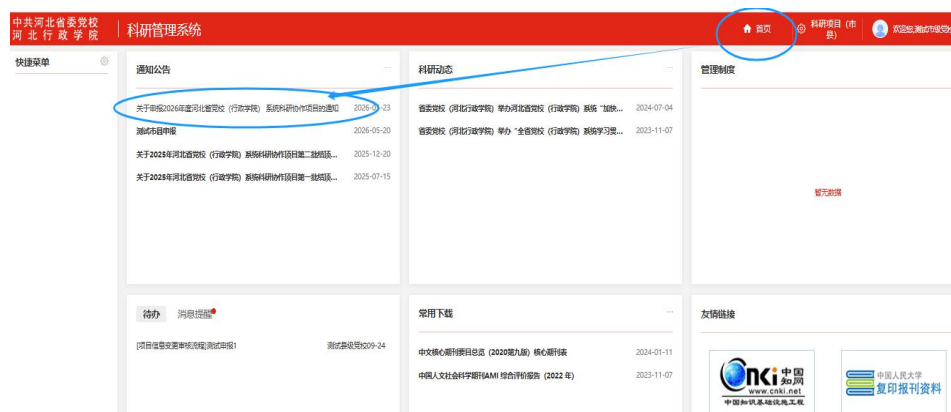
登录方式二：短信登录。输入管理员的手机号，获取验证码进行登录。

注：管理员注册手机号已备案，如需修改请联系省委党校。



二、查看申报通知

系统登录后，点击页面上方“首页”，查看“通知公告”一栏中的“关于申报××年度河北省党校（行政学院）系统科研协作项目的通知”。

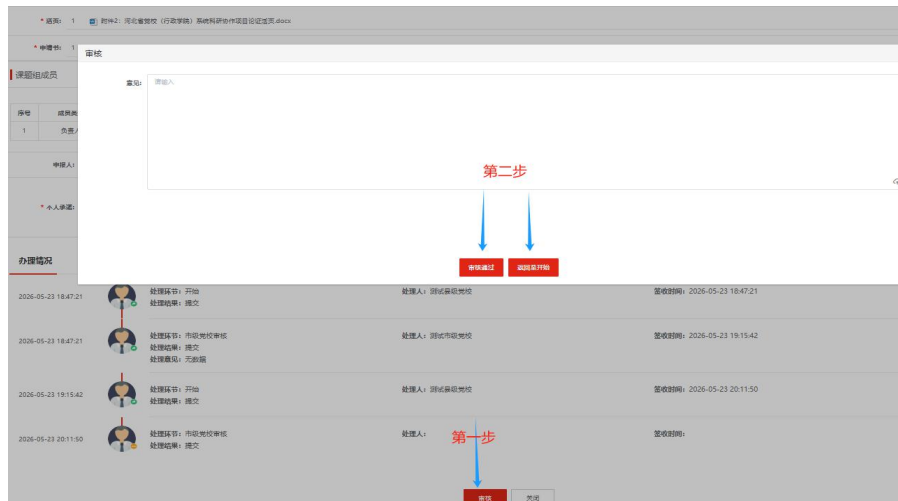


三、项目审核

市县党校对本单位的申报项目进行审核时，可进入科研管理系统的“科研项目（市县）”版块，点击左侧“申报审核”，即可对本单位的申报项目进行审核。



1. 申报材料无误时，请选择“审核通过”，提交至上一级党校科研管理部门审核；
2. 申报材料存在问题需退回申报人修改时，请选择“退回至开始”；
3. 申报项目信息不符合申报条件或超过限额数量的项目，请选择“退回至开始”。



四、查看项目审核状态

提交至省委党校科研处的申报项目，经审核有问题的，会直接退回至申报人账号。被退回的项目，申报人和审核单位均可查看审核状态，即“审核通过”或“退回修改”（可在申报时间范围内重新修改提交）。

