

附件 6

河北省党校（行政学院）系统科研协作项目 网上申报操作指南（市县党校系统管理员）

一、系统登录

1.打开中共河北省委党校（河北行政学院）官网，在页面底部点击“智慧校园”系统。



2.在跳转页面中，点击底部“科研管理系统”后进入登录页面。



3.登录页面共有两种登录方式：

登录方式一：密码登录。账号为单位名称或管理员手机号，初始密码为 Hbswdx@8。为保证账号信息安全，请管理员及时更改密码。

登录方式二：短信登录。输入管理员手机号，获取验证码进行登录。



二、申报通知查看

1.系统登录后，点击上方栏目“科研项目（市县）”，进入项目填报系统。



2.点击左侧栏目“项目申报→申报通知”，在“关于申报2025 年度河北省党校（行政学院）系统科研协作项目的通知”右侧操作处，点击“申报通知”。



3.在点开的页面中，可以浏览具体申报通知内容，查看或下载附件。在下方点击“申报”按钮，进入正式申报页面。



三、项目申报

1.进入“项目申报信息”页面后，请负责项目申报的管理员逐项填写所申报项目具体信息，并上传其活页和申请书。（注：①留意申报时间范围，以免系统关闭无法申报；②申报

信息中标注红色星号*的，为必填项。)

项目申报信息

关于申报2024年度河北省党校（行政学院）系统科研协作项目的通知

发布人：科研处 发布时间：2024-05-31 14:08:54 申报时间：2024-06-11 ~ 2024-06-20

总申报次数：22/10000

个人申报次数：0/100

基本信息

* 课题名称: 请输入

关键词: 请输入

* 项目来源: 河北省党校（行政学院）系统科研协作项目

* 项目类型: 纵向项目

* 项目类别: 请选择

* 申报年度: 请选择

一级学科: 请选择

研究类型: 请选择

计划完成时间: 日

预期成果形式: 请选择

成果字数: 输入数字 千字

2.在“课题组成员”部分，请点击右侧“新增”按钮，依次填写项目负责人及成员类型、姓名等信息。（注：①项目负责人的所有信息栏均为必填项，否则无法提交；②申报青年项目时，务必按照身份证号选择负责人出生年月。）

* 附件: 文件上传

* 申报书: 文件上传

课题组成员

新增

序号	成员类型	姓名	性别	出生年月	专业职称	职务	研究专长	工作单位	操作
1	负责人	请输入	请选择	日	请输入	请输入	请输入	请输入	个
2	第一参与者	请输入	请选择	日	请输入	请输入	请输入	请输入	个
3	参与者	请输入	请选择	日	请输入	请输入	请输入	请输入	个

申报人: 石家庄市党校

所在部门(单位): 石家庄市党校

申报日期:

* 个人承诺: ☐

(1) 坚持正确的政治方向、价值取向和研究导向，不存在违反意识形态工作规定的其他情况。

(2) 不涉及保密信息，符合有关保密法律、制度和规定。

(3) 填报内容真实，遵守科研道德和科研诚信要求，不存在科研学术不端行为。

本人以上承诺属实，并愿意承担相应责任。

暂存

保存

提交

关闭

3.所有信息填写完毕后，阅读“个人承诺”并勾选（此选项勾选后，默认项目负责人个人承诺，并已通过所在单位审核）。点击下方“暂存”（在必填项未全部填写情况下）或“保存”（所有必填项全部填写情况下）按钮可保存页面信息，尚未提交可修改；点击“提交”至上一级党校科研管理部

4

门后，不可修改（务必请管理员认真核对后再提交）。如需修改，请在申报时间范围内联系上一级科研管理部门后退回。

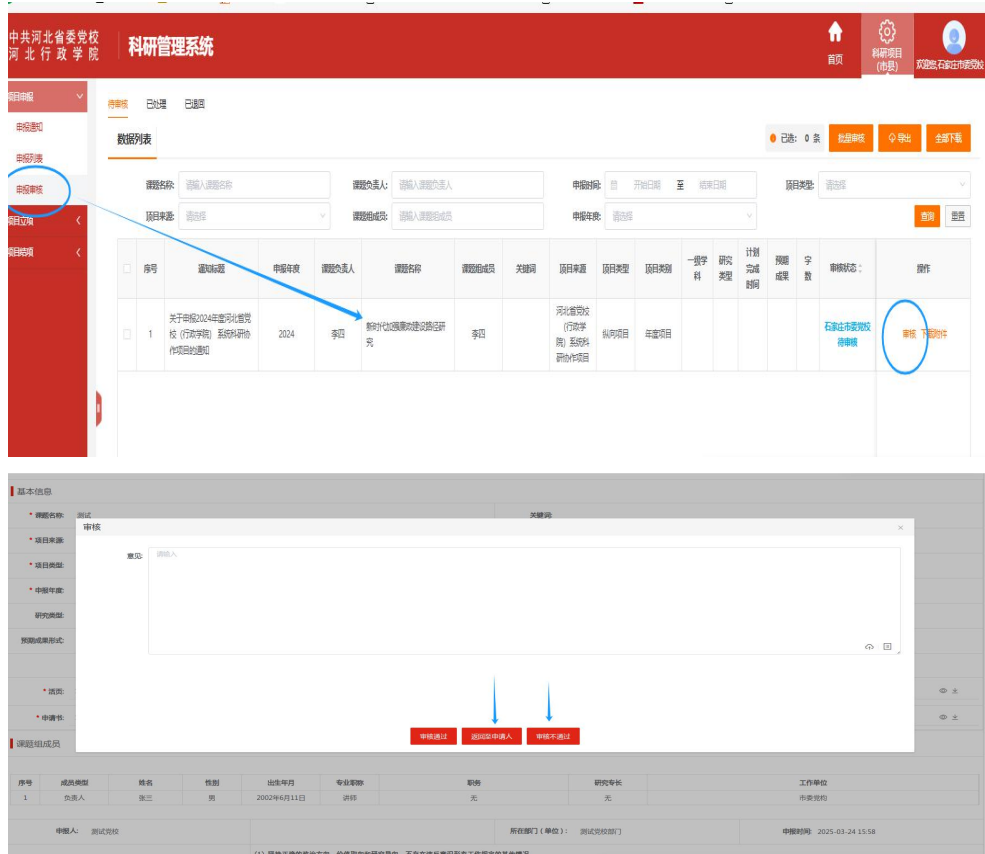
四、项目列表

需查看本单位项目申报情况时，可进入“科研项目（市县）”版块，点击左侧“申报列表”，即查看已申报项目基本信息和数量情况。在“操作”处可对项目进行编辑、删除、查看等操作。（注：列表中市县党校只显示本单位申报项目。）



五、项目审核（县级党校页面不显示此功能）

1. 市级党校对县级党校申报项目进行审核时，可进入“科研项目（市县）”版块，点击左侧“申报审核”，即可对各县级党校申报情况查看并审核。申报材料无误时，请选择“审核通过”，提交至省委党校科研处审核；如需修改补充，请选择“退回至申请人”，项目信息会退至县级党校账号；如申报项目信息不符合申报条件或超过限额数量，选择“审核不通过”。



2.提交至省委党校科研处的申报项目，经审核有问题的，会直接退回至申报账号。被退回的项目，可查看审核状态：“审核不通过”或“待提交”（可在时间范围内重新修改提交）。

